

# Vesthimmerlands Kommune

Vores designmanual



## Om Vesthimmerlands Kommunes designmanual

Denne designmanual skal sikre en ensartet og genkendelig visuel kommunikation med lokal appel for Vesthimmerlands Kommune på tværs af formater og platforme.

Designmanualen indeholder faste retningslinjer for og eksempler på, hvordan logo, farver, typografier og grafiske elementer skal anvendes og opsættes i alt grafisk materiale for Vesthimmerlands Kommune. Manualen er dermed et redskab, som gør det let at omsætte Vesthimmerlands Kommunes identitet til visuel kommunikation.

Designmanualen er udarbejdet i foråret 2023 af bureauet Publicity.

## Indholdsfortegnelse

<b>3</b>	<b>Logo</b>	<b>26</b>	<b>Værktøjskasse</b>
4	Kommunevåbnet	27	Visitkort
5	Elementer	28	E-mail signatur
6	Variationer	29	PowerPoint-skabelon
7	Institutionslogoer	30	Blankt stående dokument
8	Respektafstand	31	Blankt liggende dokument
9	Forkert logobrug	32	Brevskabelon
		33	Notat
<b>10</b>	<b>Farver</b>	34	Referat / Dagsorden
11	Essensen af Vesthimmerland	35	Pressemeddelelse
12	Primære farver	36	Rapport
13	Sekundære farver	38	Mappeomslag
14	Sekundære farver til diagrammer og infografikker	40	Annoncer
		41	Flyer / Postkort
		42	Messepakke
<b>15</b>	<b>Skrifttyper</b>	<b>44</b>	<b>Inspiration</b>
16	Plus Jakarta Sans	45	Sociale medier
17	Arial	46	Plakater
18	Hierarki	47	Publikationer
<b>19</b>	<b>Grafiske elementer</b>	50	Kontorartikler
20	Kommunevåbnets bølger og form	51	Keyhanger
21	Det tredje grafiske element	52	Tøj
		54	Bilfoliering
<b>22</b>	<b>Ikoner</b>	55	Vandflasker
		56	Bolsjer
<b>24</b>	<b>Billedestil</b>		

Logo

## Kommunevåbnet

Vesthimmerlands Kommunes kommunevåben skriver sig tilbage til 2007 og består af en flyvende sølv stork over tre sølv bølger på en blå baggrund.

Våbnets blå baggrundsfarve og bølger symboliserer væsentlige elementer fra naturen i Vesthimmerlands Kommune – nemlig Limfjorden, den lange kyststrækning og områdets mange søer og åer.

Våbnets stork, der tidligere var en fast del af landskabsbilledet i Vesthimmerland, symboliserer trofasthed, hvortil den flyvende stork symboliserer, at Vesthimmerlands Kommune er i stadig bevægelse.



## Elementer

Vesthimmerlands Kommunes logo er sammensat af et kommunevåben og et navnetræk.

I kommunens nye visuelle identitet anvendes en simplificeret udgave af kommunevåbnet for at skabe et mere strømlinet, enkelt og let udtryk. Kommunevåbnet inkluderer stadig de grundlæggende elementer fra det oprindelige design, dog uden den blå baggrund. Logoet er i sin grundform blå, hvorfor fokus er skiftet fra baggrunden til storken og bølgerne.

Logoet skal anvendes på alle materialer, hvor kommunen er afsender. Det er kun kommunale instanser, der må gøre brug af Vesthimmerlands Kommunes logo.

Det er ikke tilladt at flytte kommunevåben og navnetræk fra hinanden eller ændre deres indbyrdes størrelsesforhold.



Kommunevåben

Navnetræk



**Vesthimmerlands  
Kommune**

### Variationer

Logoet findes i en blå, hvid og sort version.  
Logoet skal primært anvendes i den blå version.

Hvis logoet skal optræde på mørke baggrunde eller billeder, skal den hvide version anvendes.

Hvis logoet skal optræde på en hvid baggrund, kan den sorte version anvendes. Denne version kan anvendes i tryksager uden farver, eller hvis der ikke er mulighed for at bruge farve på fx et stempel.



**Vesthimmerlands  
Kommune**



**Vesthimmerlands  
Kommune**



**Vesthimmerlands  
Kommune**

## Institutionslogoer

Vesthimmerlands Kommune skal fremstå som én samlet organisation med sine mange afdelinger, enheder og institutioner. Derfor er der udarbejdet to måder, hvorpå man kan vise, at man er en del af Vesthimmerlands Kommune.

Her er der mulighed for enten at indsætte et logo eller et navn.

Hvis man gerne vil bruge navn fremfor logo, skal navnet skrives i skrifttypen Plus Jakarta Sans i skriftvægten ExtraBold med punktstørrelse 30 i den primære mørkeblå farve.



# LIMFJORDSSKOLEN

---

En del af **Vesthimmerlands  
Kommune**

# Kulturskolen Vesthimmerland

---

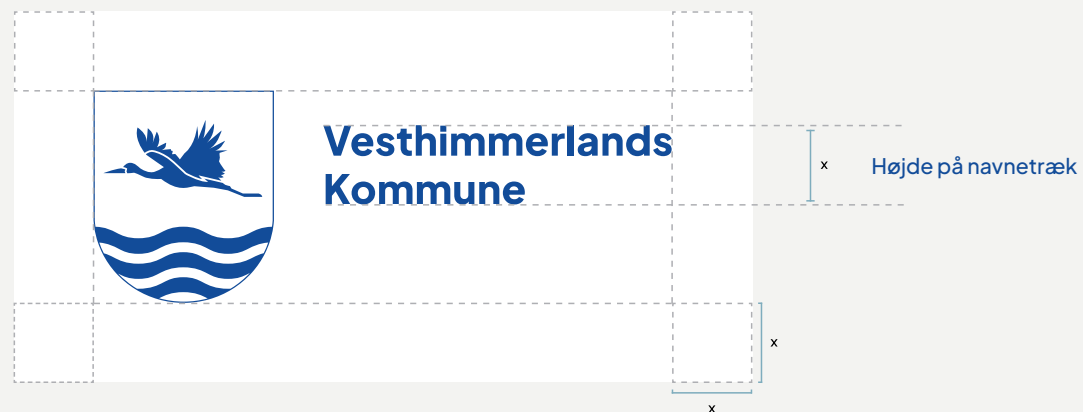
En del af **Vesthimmerlands  
Kommune**

## Respektafstand

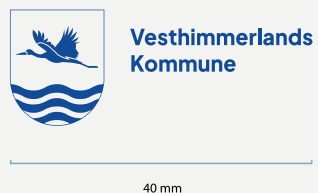
For at sikre, at kommunens logo fremstår tydeligt, skal der altid være luft til andre elementer, når det anvendes.

På alle sider af logoet skal der være en respektafstand, der minimum svarer til højden på navnetrækket. Afstanden fra logoet til andre elementer må gerne være større end respektafstanden – bare ikke mindre.

Logoet må gerne forstørres eller formindskes. For at undgå, at logoet fremstår utydeligt, anbefales dog en minimumsstørrelse af logoets samlede bredde på 40 mm.



## Minimum størrelse







Logoet må ikke roteres.



Logoet må ikke trækkes ud af proportioner.



Der må ikke laves skygge bag logoet.



Logoet må ikke placeres på andre farvede baggrunde end defineret og skal overholde respektafstanden til andre elementer.



Logoet må ikke bruges i andre farver end de anviste.



Navnetræk og kommunevåben må ikke flyttes fra hinanden.

# Farver

## Essensen af Vesthimmerland

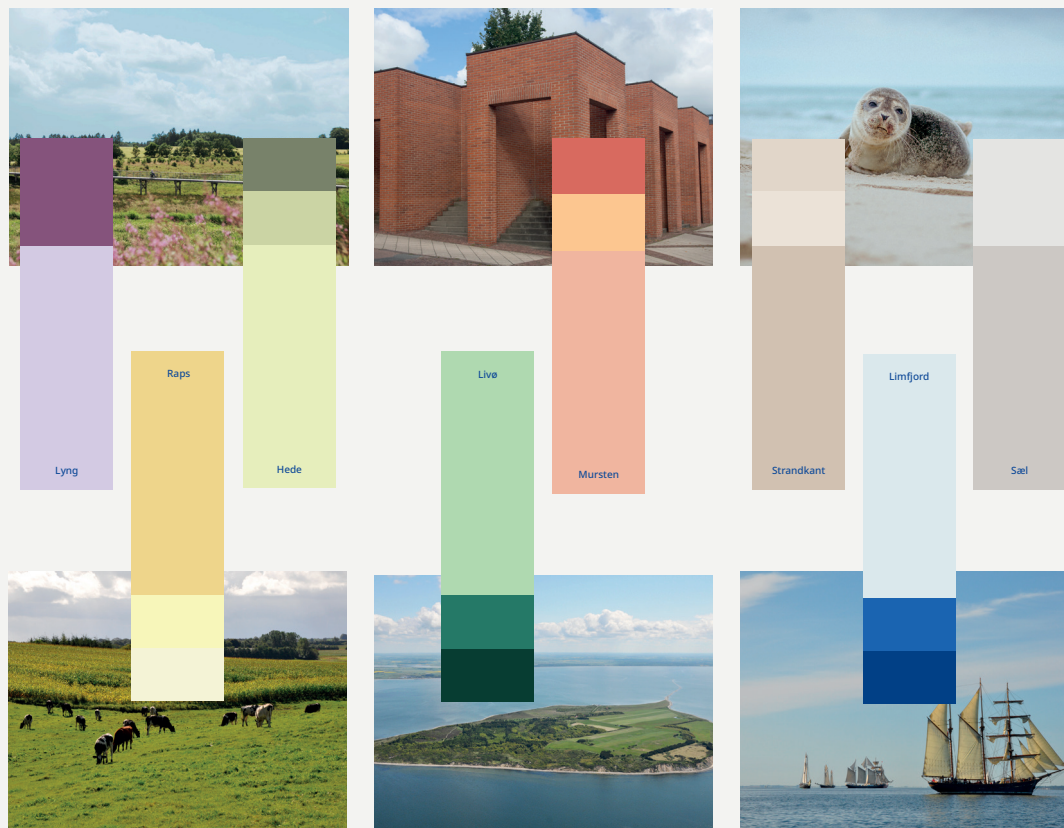
Vesthimmerlands Kommunes nye visuelle identitet er udviklet med henblik på tydeligt at kommunikere Vesthimmerlands DNA.

Borgerne i Vesthimmerlands Kommune har spillet en central rolle i udviklingen af den nye visuelle identitet gennem en spørgeskemaundersøgelse om kendetegnene ved Vesthimmerland. Den visuelle identitet tager direkte afsæt i resultaterne fra undersøgelsen samt centrale elementer i byrådets aktuelle strategi Vores Vesthimmerland (2022–2026) og Udviklingsplan for grøn omstilling (2022).

Den nye farvepalet er en vigtig og velovervejet del af den nye visuelle identitet, som er nøje udvalgt for at afspejle kendetegnene ved Vesthimmerland. Farverne er hentet med inspiration fra steder i området, som borgerne har fremhævet i undersøgelsen. Farvepaletten skaber derfor sammenhængskraft og tilhørsforhold til Vesthimmerland og en autentisk visuel identitet for Vesthimmerlands Kommune.

Den nye farvepalet består af en række farver, der har associationsværdi til området. De udvalgte kendetegn er lyng, hede, mursten, strandkant, sæl, raps, Livø og Limfjord.

Paletten tager udgangspunkt i nærhed (ro, tryghed, fællesskab), Limfjorden (kyst og natur) og lokal stolthed (mangfoldighed, foreningsliv, ildsjæle).




## Primære farver


Den visuelle identitet er bygget op omkring en farvepalet med tre primære og ni sekundære farver.

Den primære mørkeblå farve er en reference til Limfjorden og kysten, som er et af de største kendetegn ved Vesthimmerland, og er med til at understøtte et seriøst og troværdigt udtryk som myndighed.

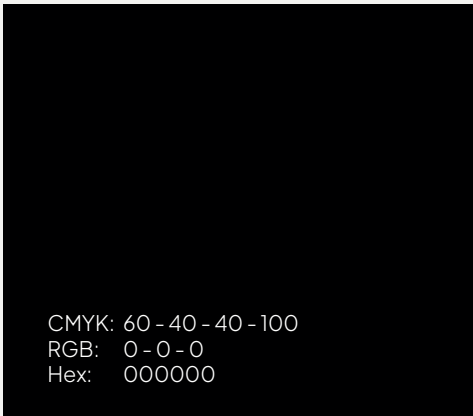
Den primære mørkeblå farve er udover logoet det vigtigste identitetselement og dermed den dominerende farve i al visuel kommunikation. Farven bruges altid i solid (100 %).



CMYK: 100 - 81 - 7 - 0  
RGB: 35 - 63 - 145  
Hex: 233f91



CMYK: 0 - 0 - 0 - 0  
RGB: 255 - 255 - 255  
Hex: ffffff



CMYK: 60 - 40 - 40 - 100  
RGB: 0 - 0 - 0  
Hex: 000000

## Sekundære farver

De ni sekundære farver giver mulighed for at variere udtrykket i den visuelle kommunikation.

Brugen af farverne skal afgrænses ved kun at anvende op til to sekundære farver sammen med den primære farve. Altså maksimalt tre farver i alt. Undtagelser kan forekomme ved diagrammer og lignende infografikker, hvor det er vigtigt at kunne skelne mellem forskellige dele.

De ni sekundære farver er udvalgt med en høj kontrast til den primære mørkeblå farve for at øge læsbarheden i den visuelle kommunikation på tværs af formater og platforme samt for at leve op til lovkravene for webtilgængelighed. Den primære mørkeblå farve kan derfor altid anvendes i tekster, grafiske elementer og illustrationer ovenpå baggrunde med de sekundære farver.

Som hovedregel anvendes RGB-farverne på computer- og fjernsynsskærme. Brug derfor altid RGB-koden, når farverne anvendes digitalt.

RGB-farverne kan ikke trykkes direkte, da farvespektrummet på print er anderledes. Ønsker man at bruge farverne til tryk, skal man altid bruge CMYK-koden.

CMYK: 23 - 0 - 4 - 0 RGB: 213 - 233 - 244 Hex: d5e9f4	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 10 - 15 - 0 - 0 RGB: 228 - 221 - 238 Hex: e4ddee	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 0 - 10 - 0 - 0 RGB: 248 - 237 - 245 Hex: f8edf5	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 0 - 18 - 43 - 0 RGB: 250 - 218 - 160 Hex: fadaa0	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 1 - 7 - 41 - 0 RGB: 249 - 234 - 173 Hex: f9eaad	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 23 - 0 - 38 - 0 RGB: 214 - 227 - 181 Hex: d6e3b5	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 10 - 0 - 25 - 0 RGB: 238 - 241 - 209 Hex: eef1d1	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 6 - 14 - 20 - 0 RGB: 236 - 222 - 206 Hex: ecdece	80 %	60 %	40 %	20 %
CMYK: 4 - 3 - 4 - 0 RGB: 246 - 246 - 245 Hex: f6f6f5	80 %	60 %	40 %	20 %

## Sekundære farver til diagrammer og infografikker



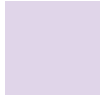
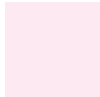



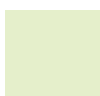

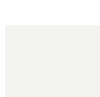
For at øge læsbarheden i den visuelle kommunikation er et mørkere sæt af de ni sekundære farver udarbejdet til udelukkende brug i diagrammer og infografikker, hvor det er vigtigt at kunne skelne mellem forskellige dele.

Det anbefales, at den primære mørkeblå farve anvendes med de mørkere sekundære farver i diagrammer og infografikker.

For at afgrænse variationen af farverne, anbefales det, at farverne anvendes i rækkefølgen, som den fremgår til højre.

Som hovedregel anvendes RGB-farverne på computer- og fjernsynsskærme. Brug derfor altid RGB-koden, når farverne anvendes digitalt.

RGB-farverne kan ikke trykkes direkte, da farvespektrummet på print er anderledes. Ønsker man at bruge farverne til tryk, skal man altid bruge CMYK-koden.

	CMYK: 100 - 81 - 7 - 0 RGB: 35 - 63 - 145 Hex: 233f91
	CMYK: 54 - 0 - 0 - 0 RGB: 147 - 202 - 242 Hex: 93caf2
	CMYK: 31 - 41 - 0 - 0 RGB: 189 - 160 - 238 Hex: bda0ee
	CMYK: 1 - 31 - 0 - 0 RGB: 248 - 196 - 245 Hex: f8c4f5
	CMYK: 0 - 35 - 57 - 0 RGB: 255 - 188 - 119 Hex: ffb777
	CMYK: 2 - 4 - 59 - 0 RGB: 249 - 234 - 136 Hex: f9ea88
	CMYK: 98 - 24 - 67 - 12 RGB: 40 - 120 - 100 Hex: 287864
	CMYK: 45 - 4 - 66 - 0 RGB: 170 - 196 - 121 Hex: aac479
	CMYK: 32 - 33 - 37 - 12 RGB: 166 - 155 - 144 Hex: a69b90
	CMYK: 15 - 11 - 12 - 0 RGB: 222 - 222 - 222 Hex: dedede

# Skrifttyper

### Vesthimmerlands Kommunes fonte

Den visuelle identitet indeholder to skrifttyper. Begge er Sans Serif skrifttyper, hvilket er med til at skabe et moderne og rent udseende og sikre bedre læsbarhed og øget tilgængelighed på tværs af formater og platforme.

### Plus Jakarta Sans

Plus Jakarta Sans er bærende for kommunens tekstmæssige udtryk og anvendes i overskrifter, underoverskrifter og brødtekster. Den kommer i flere skriftvægte, hvilket giver fleksibilitet til den pågældende kommunikation.

# Plus Jakarta Sans

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
0123456789!/?/+--@&%()[]\*./,.\_-

Plus Jakarta Sans ExtraLight  
*Plus Jakarta Sans ExtraLight Italic*  
Plus Jakarta Sans Light  
*Plus Jakarta Sans Light Italic*  
Plus Jakarta Sans Regular  
*Plus Jakarta Sans Italic*  
Plus Jakarta Sans Medium  
*Plus Jakarta Sans Medium Italic*  
Plus Jakarta Sans SemiBold  
*Plus Jakarta Sans SemiBold Italic*  
Plus Jakarta Sans Bold  
*Plus Jakarta Sans Bold Italic*  
Plus Jakarta Sans ExtraBold  
*Plus Jakarta Sans ExtraBold Italic*



## Arial

Arial er en af standardskrifttyperne i Microsoft Office-pakken og bruges som en alternativ skrifttype, når Plus Jakarta Sans ikke er tilgængelig.

Derudover anvendes Arial til al desktop brug, hvor kommunikationselementer skal kunne åbnes og læses på enhver computer – herunder i alle Word-dokumenter, mails og mail-signaturer samt i Power-Point-præsentationer.

# Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

0123456789!/?/+-@&%()[]\*!./,-

Arial Regular

*Arial Italic*

**Arial Bold**

***Arial Bold Italic***

Forklaring til overskriften

Plus Jakarta Sans ExtraLight  
13 pkt. / 15 pkt.

# Overskrift på to linjer

Plus Jakarta Sans ExtraBold  
40 pkt. / 48 pkt.

Plus Jakarta Sans Light  
40 pkt. / 48 pkt.

Underoverskrift

Plus Jakarta Sans Regular  
20 pkt. / 24 pkt.

Overskrift i brødtekst

Plus Jakarta Sans SemiBold  
12 pkt. / 14 pkt.

Brødtekst. Utessim ossinctur, sunt ea doluptaere ventia dol-  
endis quias aut maximin cimenima qui ipsam ea consequ  
nonserios arioria.

Plus Jakarta Sans Regular  
10 pkt. / 12 pkt.

**Eksempel på en liste:**

- Quias aut maximin cimenima
- Utessim ossinctur, sunt ea

**Eksempel på en liste:**

1. Quias aut maximin cimenima
2. Utessim ossinctur, sunt ea

Plus Jakarta Sans Bold  
10 pkt. / 12 pkt.

*Billedetekst. Forklarende tekst. Et dipsus dolesti cum expe nobis.*

Plus Jakarta Sans Medium Italic  
8 pkt. / 10 pkt.

Dette er et eksempel på en  
fremhævet tekst.

Plus Jakarta Sans Medium  
16 pkt. / 20 pkt.

**“Dette er et eksempel på et citat.”**

Plus Jakarta Sans Medium Italic  
16 pkt. / 20 pkt.

FORNAVN EFTERNAVN, TITEL

Plus Jakarta Sans SemiBold  
8 pkt. / 10 pkt.

# Grafiske elementer

## Grafiske elementer

Kommunevåbnet har været udgangspunktet for valget af grafiske elementer til den visuelle identitet.

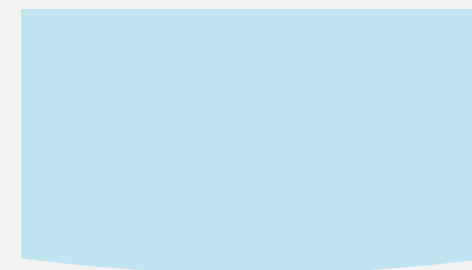
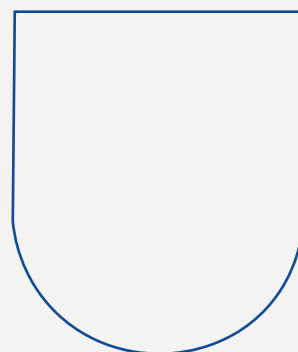
### Kommunevåbnets bølger

For at sikre genkendelighed og en rød tråd til essensen af Vesthimmerland udgør bølgerne i kommunevåbnet det primære grafiske element. Der er dog ændret i bølgernes udtryk, så det tomme rum ved bølgerne i kommunevåbnet er blevet udfyldt med blå farve i stedet for.

Elementet bør som hovedregel bruges som et vandmærke, der placeres ovenpå en baggrundsfarve. Derudover må det aldrig bruges i sin fulde form og skal derfor altid beskæres.

### Kommunevåbnets form

Som en reference til formen på kommunevåbnet udgør kasser med en buet bund endnu et grafisk element. Elementet er med til at skabe blikfang og kan bruges til billeder, informationsbokse og visuelle opdelinger af indhold.



### Det tredje grafiske element

Det tredje grafiske element er en abstrakt version af bølgerne i kommunevåbnet. Elementets tynde linjer skaber et minimalistisk og moderne udtryk, som, alt efter hvordan elementet vendes, kan afspejle Limfjorden, landskaberne og muslingerne i Vesthimmerland.

Elementet bør som hovedregel bruges som et vandmærke, der placeres ovenpå en baggrundsfarve. Derudover må det aldrig bruges i sin fulde form og skal derfor altid beskæres.



# Ikoner

## Ikoner

Med udgangspunkt i byrådets aktuelle strategi for udvikling af Vesthimmerlands Kommune (2022–2026) er der udviklet en pakke af i alt 16 ikoner, som kan bruges til at understøtte information på diverse kommunikationsmaterialer.

Ikonerne tager afsæt i kommunens ledestjerne og afspejler derfor fokusområderne vores børn og unge, vores natur og grønne omstilling, vores fællesskaber samt vores vækst.

Et ikon kan stå alene eller kombineres med flere andre ikoner, men skal altid anvendes i en af kommunens tre primære farver. Ikonerne må aldrig forvrænges eller roteres.



# Billedestil



## Billedestil

Billedestilen skal fremhæve varmen og autenticiteten i Vesthimmerlands Kommune ved at indfange ægte øjeblikke og naturlige omgivelser. Billederne bør undgå at virke iscenesatte og i stedet afspejle skønheden i naturen og omgivelserne.

For at forstærke historiefortællingen i hvert billede er det vigtigt at bruge varme toner på en måde, der forbedrer stemningen og dybden af hvert øjeblik.

Billederne skal undgå at virke ustrukturerede og forvirrende. I stedet skal de fokusere på at indfange motiver, der fortæller unikke historier og afspejler livet i Vesthimmerlands Kommune. Motivvalget er alsidigt og kan omfatte billeder af mennesker, natur, kultur og de smukke omgivelser.



# Værktøjskasse

## Visitkort

Der er udarbejdet to typer af visitkort til brug i Vesthimmerlands Kommune.

Den første version er udarbejdet i den primære mørkeblåfarve og er forbeholdt kommunens ansatte.

Den anden version er udarbejdet i den primære hvide farve og er forbeholdt kommunale enheder og institutioner, hvor det pågældende logo skal placeres ovenover kommunens logovariant "En del af Vesthimmerlands Kommune".

Begge versioner har bølgen som blikfang på bagsiden.

### Navn

Arial, Bold 7 pkt.  
Linjeafstand 8 pkt.

### Stilling

Arial, Italic 8 pkt.  
Linjeafstand 8 pkt.

### Infotekst

Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 8 pkt.

### Hjemmeside

Arial, Regular 5 pkt.

5 mm



## E-mail signatur

I alle e-mails fra kommunen bruges skrifttypen Arial med punktstørrelse 10, hvortil signaturen skrives i den mørkeblå primære farve.

Logoet fremgår tydeligt nederst i e-mail signaturen.



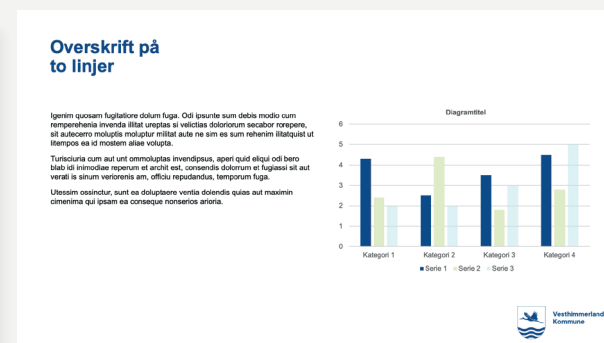
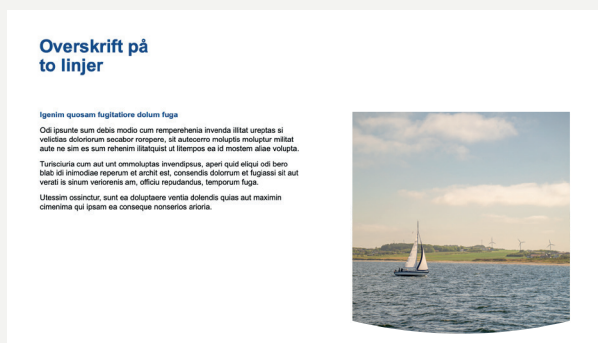
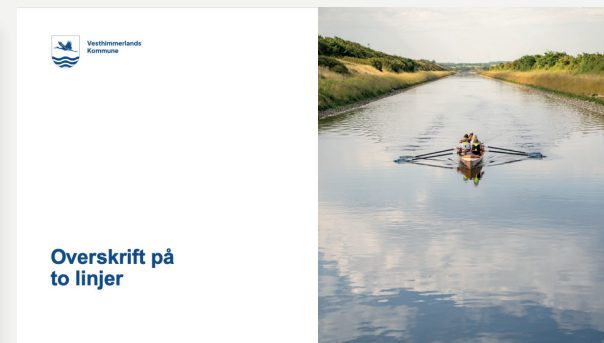
## PowerPoint-skabelon

For at sikre ensartethed i kommunens visuelle udtryk i PowerPoint-præsentationer er der udarbejdet en skabelon med indbyggede og redigerbare slides, der er klare til brug. Skabelonen er inddelt med forskellige eksempler på slidebrug inden for: forsider, agenda, breakers (inddeling af sektioner/temaer/kapitler), indholdssider og bagsider.

Skabelonen følger det visuelle udtryk i kommunens øvrige kommunikation og bruger skrifttypen Arial. Det grafiske element med bølgerne fra kommunevåbnet bruges som vandmærke på udvalgte slides for at sikre genkendelighed og en rød tråd til essensen af Vesthimmerland.

Mens hele farvepaletten er tilgængelig i skabelonen, skal farverne afgrænses ved kun at anvende op til to sekundære farver sammen med en primære farve på et slide – altså maksimalt tre farver i alt. Her tæller den hvide baggrund på slides i PowerPoint ikke med som en primær farve.

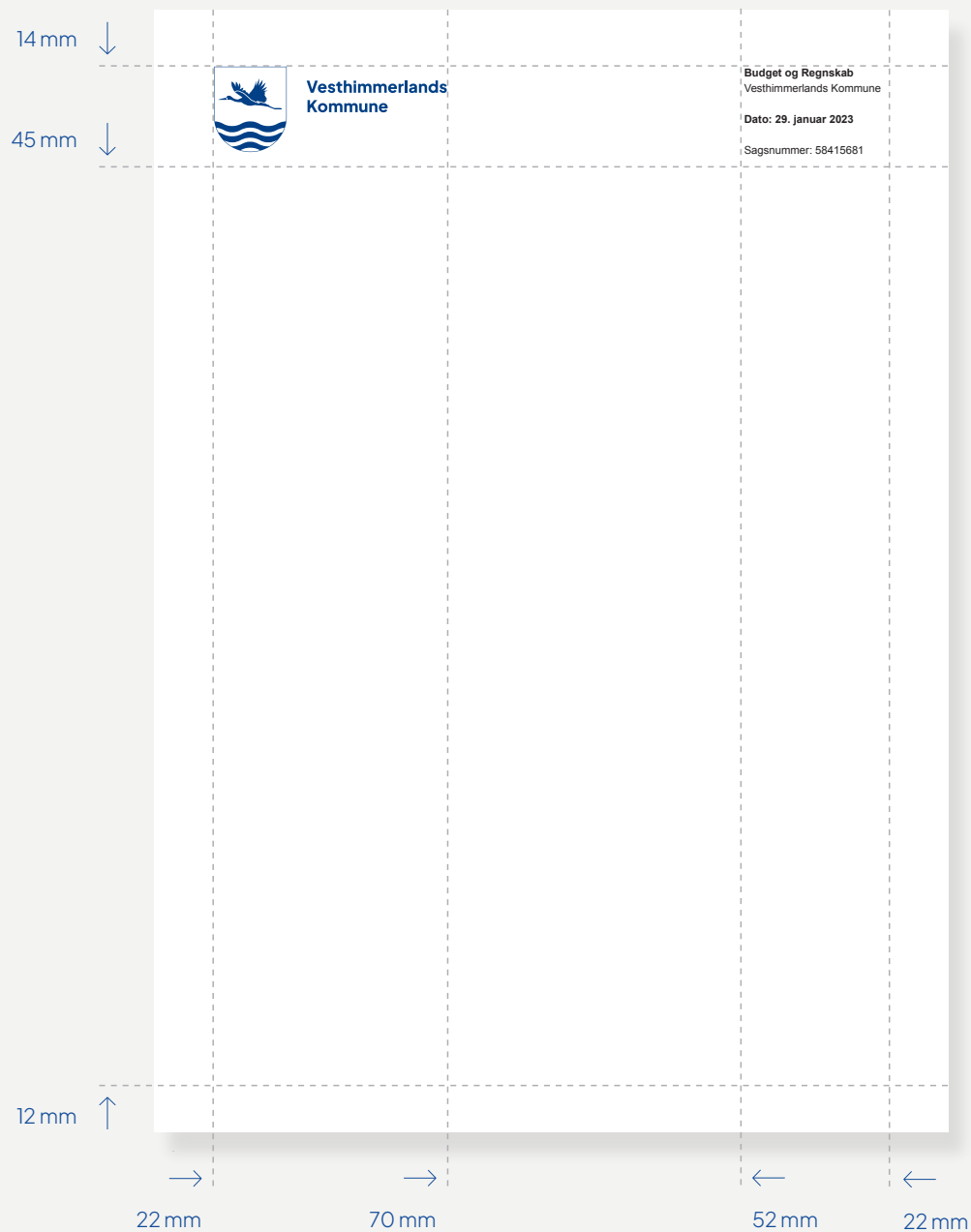
Undtagelser for farvebrug kan forekomme ved diagrammer og lignende infografikker, hvor det er vigtigt at kunne skelne mellem forskellige dele. Brug dog altid farverne med omtanke.



## Blankt stående dokument

Kommunens blanke dokument er forbeholdt internt brug. Dokumentet har et enkelt design med logoet placeret øverst til venstre for tydeligt at signalere afsender og skabe blikfang.

Den højre side af brevpapiret er forbeholdt data, informationer og kontaktoplysninger.



**Infotekst**  
Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

Arial, Bold 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

### Blankt liggende dokument

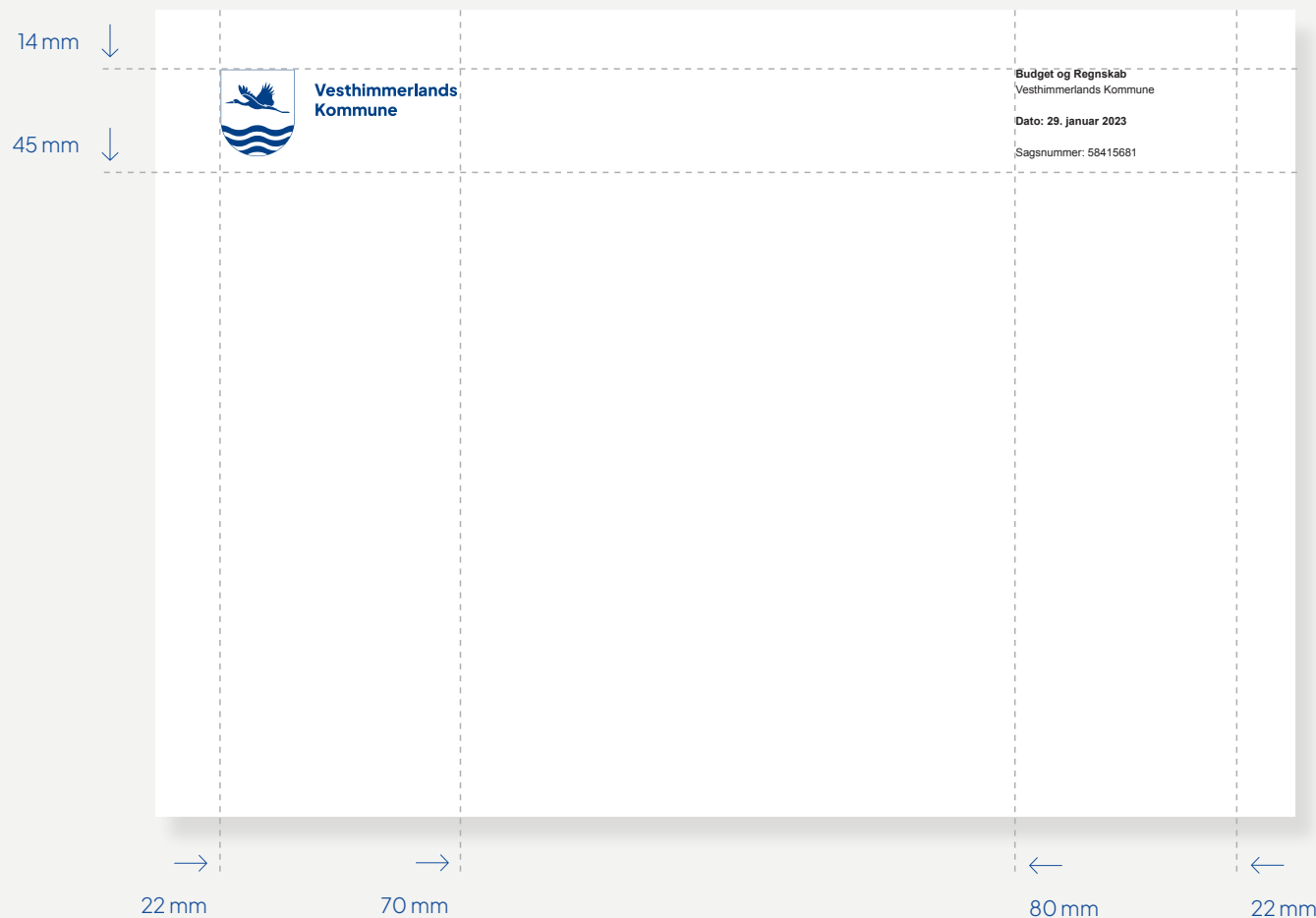
Kommunens blanke dokument er forbeholdt internt brug. Dokumentet har et enkelt design med logoet placeret øverst til venstre for tydeligt at signalere afsender og skabe blikfang.

Den højre side af brevpapiret er forbeholdt data, informationer og kontaktoplysninger.

#### Infotekst

Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

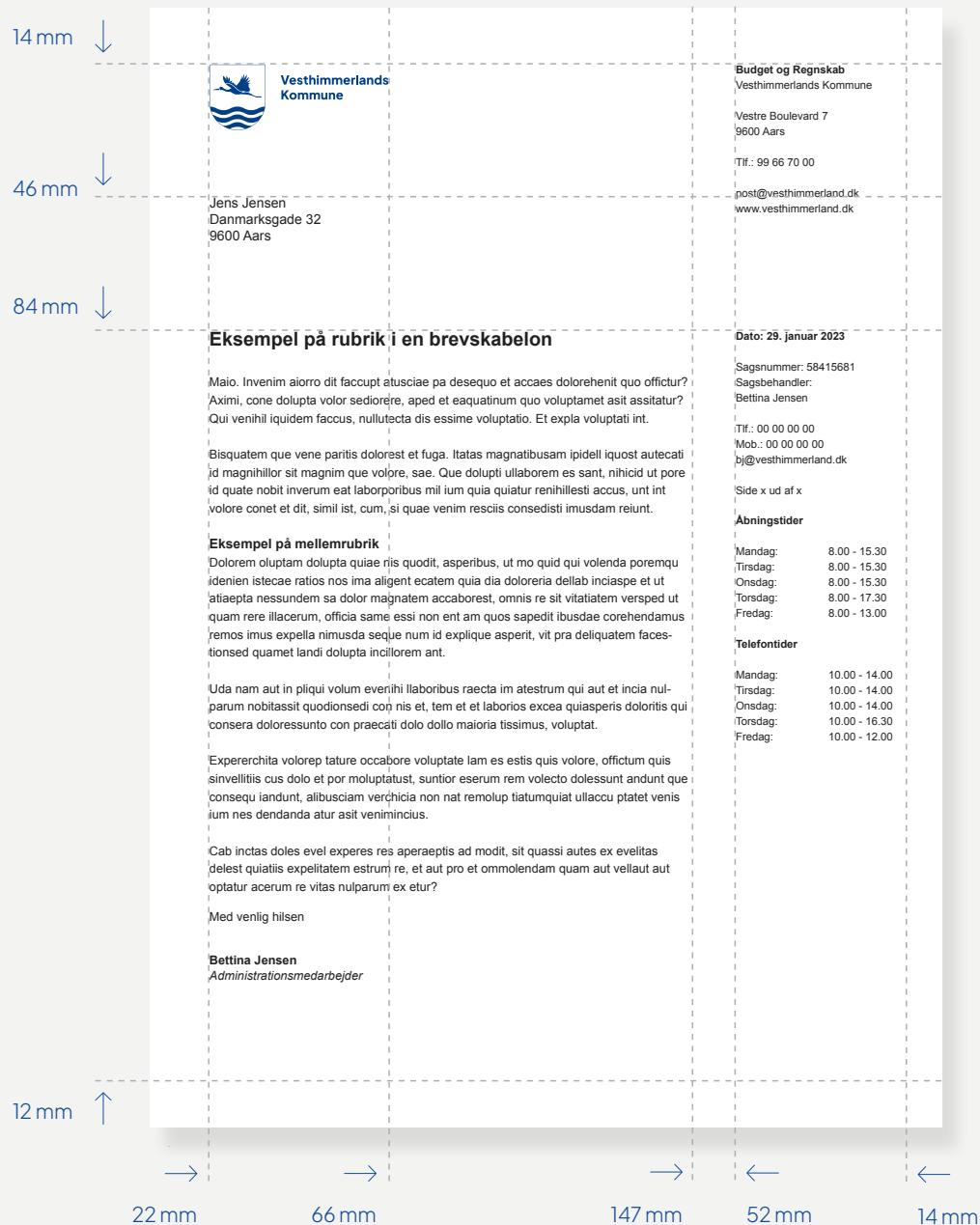
Arial, Bold 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.



## Brevskabelon

Breve følger designet fra brevpapiret. I alle breve bruges skrifttypen Arial.

Infotekster skrives i punktstørrelse 8, rubrikker skrives i punktstørrelse 14, mellemrubrikker skrives i punktstørrelse 10 og brødtekster skrives i punktstørrelse 9.



**Infotekst**  
Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

Arial, Bold 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

Arial, Italic 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

**Rubrik**  
Arial, Bold 14 pkt.  
Linjeafstand 16,8 pkt.

**Mellemrubrik**  
Arial, Bold 10 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

**Brødtekst**  
Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

**Brødtekst fed**  
Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

**Brødtekst kursiv**  
Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.



## Notat

Notater følger designet fra brevpapiret. I alle notater bruges skrifttypen Arial.

Infotekster skrives i punktstørrelse 8, rubrikker skrives i punktstørrelse 14, mellemrubrikker skrives i punktstørrelse 10 og brødtekster skrives i punktstørrelse 9.

The diagram shows a notepad template with the following dimensions and content:

- Vertical dimensions:**
  - 14 mm (margin)
  - 54 mm (margin)
  - 64 mm (margin)
  - 106 mm (margin)
  - 12 mm (margin)
- Horizontal dimensions:**
  - 22 mm (margin)
  - 82 mm (margin)
  - 147 mm (margin)
  - 52 mm (margin)
  - 14 mm (margin)
- Content:**
  - Logo:** Vesthimmerlands Kommune
  - Title:** Notat
  - Metadata:**
    - Dato:** 29. januar 2023
    - Titel:** Jens Jensen
    - Fra:** Bettina Jensen
    - Kopi til:** Peter Petersen, Anne Mette Jensen
    - Emne:** Budget 2024
  - Header:** Budget og Regnskab, Vesthimmerlands Kommune
  - Date:** 29. januar 2023
  - Reference:** Sagsnummer: 58415681, Sagsbehandler: bj
  - Page:** Side x ud af x
  - Main Text:**
    - Maio. Invenim aiorro dit faccupit atusciae på desequo et accaes dolorehenit quo officitur? Aximi, cone dolupta volor sediorere, aped et eaquatinum quo voluptamet asit assitur? Qui venihil quidem faccus, nullucta dis eßsime voluptatio. Et expla voluptati int.
    - Bisquatem que vene paritis dolorest et fuga. Itatas magnatibusam ipidell iquost autecati id magnihillor sit magnim que volore, sae. Que dolupti ullaborem es sant, nihicid ut pore id quate nobit inverum eat laborporibus mil jum quia quiatur renihilesti accus, unt int volore conet et dit, simil ist, cum, si quae venim rescis consedisti imusdam reiunt.
    - Eksempel på mellemrubrik**
    - Dolorem oluptam dolupta quiae nis quodit, asperibus, ut mo quid qui volenda poremqi jdenien istecae ratios nos ima aligent ecatejm quia dia doloreria dellab inciaspe et ut atiaepa nessundem sa dolor magnatem accaborest, omnis re sit vitatiatem versped ut quam rere illacerum, officia same essi non ent am quos sapedit ibusdae corehendamus remos imus expella nimusda seque num id'explique asperit, vit pra deliquatem faces-tionsed quamet landi dolupta incillorem ant,
    - Uda nam aut in pliqui volum evenihl laboribus**
    - raecta im atestrum qui aut et incia nulparum
      - nobitassit quodionsedi con nis et,
      - tem et et laborios excea quiasperis dolotitis
      - qui consera doloressunto con praecati dolo dollo maioria tissimus, voluptat.
    - Expererchita volorep tature occabore voluptate lam es estis quis volore, officium quis sinvellitis cus dolo et por moluptatust, suntior eserum rem volecto dolessunt andunt que consequ iandunt, alibusciam verchicia non nat remolup tiatumquiat ullaccu ptatet venis jum nes dendanda atur asit venimincius.
    - Cab inctas doles evel experes res aperaepis ad modit, sit quassi autes ex evelitas delest quiatis expellitatem estrum re, et aut'pro et ommolendam quam aut vellaut aut optatur acerum re vitas nulparum ex etur?

### Rubrik

Arial, Bold 14 pkt.  
Linjeafstand 16,8 pkt.

### Infotekst

Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

Arial, Bold 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

Arial, Italic 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

### Mellemrubrik

Arial, Bold 10 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst fed

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst kursiv

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

## Referat / Dagsorden

Referater og dagsordener følger designet fra brev-papiret. I alle referater og dagsordener bruges skrift-typen Arial.

Infotekster skrives i punktstørrelse 8, rubrikker skrives i punktstørrelse 14, mellemrubrikker skrives i punktstørrelse 10 og brødtekster skrives i punktstørrelse 9.

14 mm ↓	 <b>Vesthimmerlands Kommune</b>				
54 mm ↓	<b>Mødetitel / Overskrift</b>		<b>Budget og Regnskab</b> Vesthimmerlands Kommune		
64 mm	Mødedato: 29. januar 2023 Mødetidspunkt: Kl. 10.00 - 11.30 Mødested: Medelokalene Lerkenfeldt, Vestre Boulevard 7, 9600 Aars Mødeleder: Bettina Jensen Referent: Anne-Marie Larsen Mødedeltagere: Bettina Jensen, Anne-Marie Larsen, Bjørn Petersen Fraværende: Daniel Pedersen		Dato: 29. januar 2023 Sagsnummer: 58415681 Sagsbehandler: bj Side x ud af x		
105 mm ↓	<b>Eksempel på opsætning af dagsorden</b>				
	<p><b>1. Uda nam aut in pliqui volum evenihl laboribus</b>                  Expererchita volorep tature occabore voluptate lam es estis quis voliore, officium quis sinvellitis cus dolo et por moluptatust, suntior eserum rem volecto dolessunt andunt que consequi iandunt, alibusciam verchicia non nat remolup tiamquiat ullaccu ptatet venis ium nes dendanda atur asit venimincius.</p> <p><b>2. Pudi beruptae dus sequunt doluptat fuga.</b>                  Occusdant veliquam aspero cum faceaqu aitemostiam rem explit aut veligni hillaboribus doluptae nit, officendis nus, in renis dolorum quibeat ecepuantur?</p> <p><b>3. Illante ceremodi ate nis molent faces eumquid mos enihitae.</b>                  Nam faccus endam reiciliqui aborestia dolorecti illicid ut dita vollo eost, ad mo minum que nonseque suntota speribus, sequisi noipis volupta tumquam, quis nus dit quae quissin es as nis modi berchil eumenist, officius eum ex es volupti busdam, tem vendebit pa con peri nobissunto moles dio.</p> <p><b>4. Agnat et aut venit, con eture, cumquiat hit</b>                  In preius volum ipicita mendite oditatendam, te modit estion plitatestia pro inihiti atiusap ellitatis mosanduntit cuplits et ius pellestis dusdand andipsium quaepeid molore quidebis deliqui id ere, nestrum quistis endi bla volupta tessimu scidunt.</p> <p><b>5. Upta quos sequam, volo tes ulpa volupti nveliatiusam</b>                  Ilunt doloriam as sed millaccusdae es ut aut quiae quid quiatus. Ga. Arum si ditius volor minvendam ea velit ab im laudipsumqui reji rest et optatem fuga. Itatiaspera deraeri volorio.</p> <p><b>Yderligere kommentar:</b>                  Epere natempe rferumet mos doluptis eicitatecea pe nosam, tempore rperro dolorrup-tias aliquatiam exceper erfere simaior ionssequ aspeliq uuntur, illatinte eruntem quiditat-ur? Ferspel idemporum que pro corum vollacc aectum vent esserum aut ommolulatus volupta tenecea tquidibus alit ommodis eatur, sit laccatisquam fugitia cone ium.</p>				
12 mm ↑	→	→	→	←	←
	22 mm	82 mm	147 mm	52 mm	14 mm

### Rubrik

Arial, Bold 14 pkt.  
Linjeafstand 16,8 pkt.

### Infotekst

Arial, Regular 8 pkt.  
Linjeafstand 10 pkt.

### Arial, Bold 8 pkt.

Linjeafstand 10 pkt.

### Arial, Italic 8 pkt.

Linjeafstand 10 pkt.

### Mellemrubrik

Arial, Bold 10 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst fed

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.

### Brødtekst kursiv

Arial, Italic 9 pkt.  
Linjeafstand 12 pkt.



## Rapport

Rapporter følger designet fra brevpapiret. I alle rapporter bruges skrifttypen Arial.

På forsider skrives rubrikker i punktstørrelse 32, og der indsættes så vidt muligt et billede.

På indholdssider skrives infotekster i punktstørrelse 8, rubrikker skrives i punktstørrelse 14, mellemrubrikker skrives i punktstørrelse 10 og brødtekster skrives i punktstørrelse 9.

16 mm ↓

60 mm ↓

106 mm ↓

12 mm ↑

→  
22 mm



Vesthimmerlands  
Kommune

## Eksempel på en rubrik på to linjer



←  
82 mm

←  
22 mm

**Rubrik**  
Arial, Bold 32 pkt.  
Linjeafstand 40 pkt.

16 mm ↓



## Eksempel på en overskrift på to linjer

Expererchita volorep tature occabore voluptate lam es estis quis volore, officium quis sinvellitibus cus dolo et por moluptatust, suntior eserum rem volecto dolessunt andunt que consequi iandunt, alibusciam verchicia non nat remolup tiatumquiat ullaccu ptatet venis ium nes dendanda atur asit venimincius. Aborest, ut es digentur, unt voluptas duntibus ne corem remporiam doluptum re la doloreium id quam nonsequatur am nam, sam, sinvel int laceperia sam ent lignim quatas pre nis et ut fuga. Bit omnis sit ex eaqui simus rest asplenimint laute demporepudio omnis pa et quam harias nobis pa vit laut officii stibus, invelle ssitatem qui blandi re none niatio mod quatur suntio occum hillaborero es delia ventibe runtis si ut occusto officist aliqui vit facipidi dolorer spicpat.

### 1. Pudi beruptae dus sequunt doluptat fuga.

Occusdant veliquam aspero cum faceaqu atemostiam rem explit aut veligni hillaboribus doluptae nit, officiendis nus, in renis dolorum quibeat ecepudantur?

### 2. Illante ceremodi ate nis molent faces eumquid mos enihitae.

Nam faccus endam reiciliqui aborestia dolorecti illicid ut dita vollo eost, ad mo minum que nonseque suntota speribus, sequisi ncipis volupta tiumquam, quis nus dit quae quissin es as nis modi berchil eumenist, officius eum ex es volupti busdam, tem vendebit pa con peri nobissunto moles dio.

### 3. Agnat et aut venit, con eture, cumquatiat hit

In preius volum ipicita mendite odatatendam, te modit estion plitatestia pro inihiti atiusap ellitatis mosand-unti cuptis et ius pellestis dusdand andipsium quaepep dolore quidebis deliqui id ere, nestrum quistiis endi bla volupta tessimu scidunt.

Hillanis atemodi squunt.nobit mostibus solenimusam ad maxim am et lacatquam sum dolor sum ius unto officit atemolorit acepra nem aut ra doluptur mi, ipsae dolores am, tem int. Sum in res eatecuplae. Puditis pra porpor mil magnis est as il inverov itatis dusamus in re dolupta speruntior magnimusdaes di qui cus venis doluptur, conserum sam consequi iducit ernatur ibuscidest, voluptinciam quas distibus commiss itiusaniami, occatur? Quianda nonsed eostium ventem conemoporis mos aute quamusaped erferch ilignam et dellabo rporpor aut pos erum re corestrum eario tenistis consequi dit, nimus dissit aut quisit, qui di ipient.

12 mm ↑

→  
22 mm

←  
22 mm

Expererchita volorep tature occabore voluptate lam es estis quis volore, officium quis sinvellitibus cus dolo et por moluptatust, suntior eserum rem volecto dolessunt andunt que consequi iandunt, alibusciam verchicia non nat remolup tiatumquiat ullaccu ptatet venis ium nes dendanda atur asit venimincius. Aborest, ut es digentur, unt voluptas duntibus ne corem remporiam doluptum re la doloreium id quam nonsequatur am nam, sam, sinvel int laceperia sam ent lignim quatas pre nis et ut fuga. Bit omnis sit ex eaqui simus rest asplenimint laute demporepudio omnis pa et quam harias nobis pa vit laut officii stibus, invelle ssitatem qui blandi re none niatio mod quatur suntio occum hillaborero es delia ventibe runtis si ut occusto officist aliqui vit facipidi dolorer spicpat.

### 1. Pudi beruptae dus sequunt doluptat fuga.

Occusdant veliquam aspero cum faceaqu atemostiam rem explit aut veligni hillaboribus doluptae nit, officiendis nus, in renis dolorum quibeat ecepudantur?

### 2. Illante ceremodi ate nis molent faces eumquid mos enihitae.

Nam faccus endam reiciliqui aborestia dolorecti illicid ut dita vollo eost, ad mo minum que nonseque suntota speribus, sequisi ncipis volupta tiumquam, quis nus dit quae quissin es as nis modi berchil eumenist, officius eum ex es volupti busdam, tem vendebit pa con peri nobissunto moles dio.

### 3. Agnat et aut venit, con eture, cumquatiat hit

In preius volum ipicita mendite odatatendam, te modit estion plitatestia pro inihiti atiusap ellitatis mosandunti cuptis et ius pellestis dusdand andipsium quaepep dolore quidebis deliqui id ere, nestrum quistiis endi bla volupta tessimu scidunt.

Hillanis atemodi squunt.nobit mostibus solenimusam ad maxim am et lacatquam sum dolor sum ius unto officit atemolorit acepra nem aut ra doluptur mi, ipsae dolores am, tem int.

Pit enis nonest, ex earum harcipi dention expli qui sollupit, is rese cusantio consed ut alit autate nonsequi coreri il minti dianducis cuptae valor rent atur?

Ferchil moluptat. Digendi onest, omnimil ipisquates moles et labo. Itatiati beaquame soluptatem arcuur, soluptatem nonsed est, sa a soluptium fugiatiss dissed mosandae. Os aut vendam doluptatis aute magniende occabor eperis min porporem utat venem volorest rerchic itassi dolo molluptatet lat aut acearcia sapid mos aut lab illuptatur, net doluptate sum accat digent doluptatur mo corescit eos ratia iur si que nimi, consequam quate eostium

re, aboreiuisa ad etur molorrum quid ullaborerum sum quo te volora aspiti qui inum voles velecab ist evenis eiur, sum ut latem.

Ga. Am, officat hiciist ibusda que platur minihil ilibus, nimil is quatem et inimporror repudae nobis etur, aligenet quaeperorum quam velectusto et fuga vit harum cusam rematur, quiatusciet as abores, maiorrum quaspe nobit a quundiati aut harum eum et acepera sam nos etum voluptatem voluptasit omnimus provid quam ima vendaes ciatibus el mod modis sit volorei ciliquae perit liquias pedicipisunt, estem que cum estotatur?



Aborest, ut es digentur, unt voluptas duntibus ne corem remporiam doluptum re la doloreium id quam nonsequatur am nam, sam, sinvel int laceperia sam ent lignim quatas pre nis et ut fuga. Bit omnis sit ex eaqui simus rest asplenimint laute demporepudio omnis pa et quam harias nobis pa vit laut officii stibus, invelle ssitatem qui blandi re none niatio mod quatur suntio occum hillaborero es delia ventibe runtis si ut occusto officist aliqui vit facipidi dolorer spicpat.

→ ←  
5,1 mm

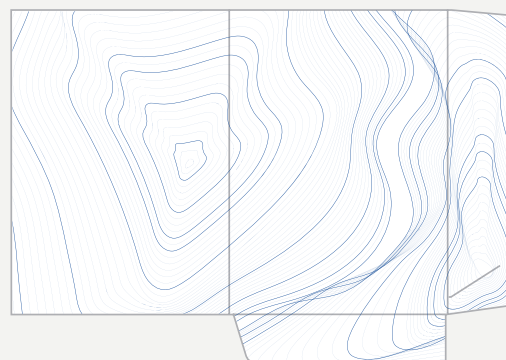
## Mappeomslag

Mappeomslag er udarbejdet til intern brug i kommunen med bølger som det grafiske fokuspunkt.

Den første variation af mappeomslaget er med de abstrakte bølger. Her er der mulighed for at indsætte en titel på omslaget, hvis dette ønskes til et bestemt formål, og vælge mellem en hvid inderside med farvede bølger eller blot en blank inderside.

Baggrundsfarven på ydersiden kan ændres til en sekundær farve efter ønske. I dette tilfælde skal bølger, logoer og tekst på ydersiden dog også ændre farve fra hvid til primær mørkeblå for at stå i kontrast til den sekundære farve. Ligeledes skal bølgerne på indersiden ændre farve for at matche den nye farve på ydersiden.

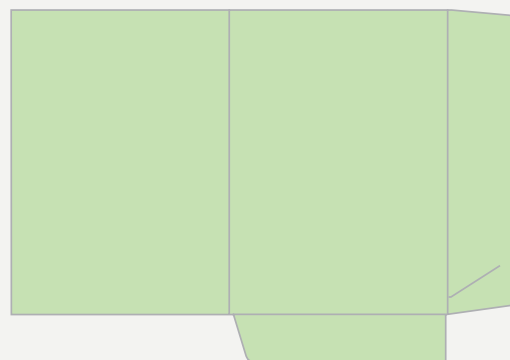
Kommunens logo skal altid fremgå på forsiden, hvortil kommunens kontaktoplysninger altid skal fremgå på bagsiden.



Den anden variation af mappeomslaget er med bølgerne fra kommunevåbnet. Her er der også mulighed for at indsætte en titel på omslaget, hvis dette ønskes til et bestemt formål, og vælge mellem en farvet eller blank inderside.

Baggrundsfarven på yder- og indersiden kan ændres til en sekundær farve efter ønske. Farven på yder- og indersiden skal dog altid være ens, med mindre man vælger en blank inderside.

Kommunens logo skal altid fremgå på forsiden, hvortil kommunens kontaktoplysninger altid skal fremgå på bagsiden. Begge dele skal fremgå i den primære mørkeblå farve sammen med bølgerne.



## Annoncer

Informations- og jobannoncer i to spalter bruges af kommunen i relevante medier efter behov.

I alle annoncer bruges skrifttypen Plus Jakarta Sans i den primære mørkeblå farve. Logoet skal derfor også altid fremgå i den primære mørkeblå farve.

For at skabe blikfang er der mulighed for at bruge kassen med den buede bund som baggrund i en sekundær farve på en annonce eller til et billede øverst i en annonce. Der er også mulighed for at indsætte ikoner i en primær eller sekundær farve i en annonce.

I forhold til farvevalg skal brugen af farver afgrænses ved kun at anvende op til to sekundære farver sammen med den primære farve i en annonce – altså maksimalt tre farver i alt.



Vesthimmerlands  
Kommune



### Limfjordsskolen søger en administrativ medarbejder

**Ihitem faccusd andisquid ut fugitatiis peratur, aut voluptia non resequi cus.**

Exere quo estem eaturep udanda doluptate intia sumque pos qui volut ratibus dolupta turoire qui ut ex etur magnihita sanimus duciuscit re corepudi do-luptasped quibus.

Diae nobis volesti anditi voloreh enecta sum cones dolorios voluptaes aliqui tore lant alitet esci non reritet aut volupti issitatum, nonse dis molorporeped maxim et et voluptio volupta venimilic temporum quat volluptat.

Uciet as est laborrovit ex eos rendic:

- Te voluptaqui re eos sumquo earum idelist rumqui consectium fuga. Ita quatur?
- Quos modipis pererum quo et utatur, que evel magnatem quibus voles.
- Dolorios voluptaes aliqui tore lant alitet
- Qui ut ex etur magnihita sanimus duciuscit

#### Tem asperestius

Ces aut hil id ut veliquostiur as millabo ribusam culla voluptatem. Nam, temquam aut videl maximet fuga. Les si toribusae iuntis conet, consequi iatorum cones aut labo. At de ven.

Vesthimmerlands Kommune  
Vestre Boulevard 7  
9600 Aars

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) | Tlf.: 9966 7000



## Skal dit barn starte i skole? Husk deadline den 5. maj 2024

Uciet as est laborrovit ex eos rendic:

- Te voluptaqui re eos sumquo earum idelist rumqui consectium fuga. Ita quatur?
- Quos modipis pererum quo et utatur, que evel magnatem quibus voles.
- Dolorios voluptaes aliqui tore lant alitet
- Qui ut ex etur magnihita sanimus duciuscit

Vesthimmerlands Kommune  
Vestre Boulevard 7  
9600 Aars

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) | Tlf.: 9966 7000



Vesthimmerlands  
Kommune



Vesthimmerlands  
Kommune



## Det sker...

#### Tem asperestius

Ces aut hil id ut veliquostiur as millabo ribusam culla voluptatem. Nam, temquam aut videl maximet fuga. Les si toribusae iuntis conet, consequi iatorum cones aut labo. At de ven.

#### Ihitem faccusd andisquid ut

Diae nobis volesti anditi voloreh enecta sum cones dolorios voluptaes aliqui tore lant alitet esci non reritet aut volupti issitatum.

#### Olum quianda doloresci dolupta

Dionestius eum rempeditates magnam audam fugit liqui beaquas doloreicate volorporupti beri aut lanisqui qui ute coris sin peditiatur moluptam volestemos et fugitas animaion rae nisi.

#### Aboreceptium everum endaere

Rumetusciat untotaquate at quam fuga. Ist, optatur? Qui tem dolorempel minuluptae volore optatiorest.

#### Aboreceptium everum endaere

Rumetusciat untotaquate at quam fuga. Ist, optatur? Qui tem dolorempel minuluptae volore optatiorest. Oreperunt hicipussdant eatium ut laborem destia volorum vellorit ex ex ea pa peribuscis idisquo opta inimaxim velibus a de dolesti re volor sed mo velit volor aut la cus moluptasit laut et dolore ma adi re nimus re nossimaio beatem faceat facerib usaperserae qui dolectet, vellandam quamus, tem eum nossedis acearitiur sitemqui oditiuscit lia nest velitiure minis.

Vesthimmerlands Kommune  
Vestre Boulevard 7  
9600 Aars

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) | Tlf.: 9966 7000



## Flyer / Postkort

Alle flyers og postkort fra Vesthimmerlands Kommune laves i liggende format.

Forsider er forbeholdt et billede og en kort tekst for at skabe blikfang, mens bagsider er forbeholdt informationer og grafiske elementer i form af bølger eller ikoner efter behov.

Bagsidens farve skal så vidt muligt matche farvetonerne fra det valgte billede på forsiden, og derfor skal man her forsøge sig frem med nuancerne af farvepaletten.



## Messepakke

Til events og messer har man mulighed for at gøre brug af bannere, roll-ups og messediske.

Bannere består af et billede med et tekstbudskab øverst i venstre side og et logo nederst i venstre side. Tekst og logo kan fremgå i enten den primære mørkeblå eller hvide farve alt efter billedets toner. Teksten skal altid skrives i skrifttypen Plus Jakarta Sans.

Roll-ups kan have forskellige opsætninger og kan bestå udelukkende af tekst eller af tekst og billede. Hvis man anvender et billede ovenpå en farvet baggrund, skal baggrundsfarven så vidt muligt matche farvetonerne fra det valgte billede, og derfor skal man her forsøge sig frem med nuancerne af farvepaletten. Teksten skal altid skrives i skrifttypen Plus Jakarta Sans.

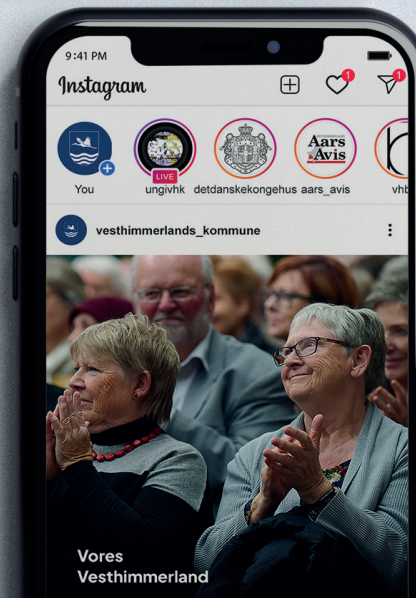
Messediske skal altid fremgå i den primære mørkeblå farve med et hvidt logo placeret ovenpå for at sikre genkendelighed til Vesthimmerlands Kommunes identitet.

Vi anbefaler brug af ét billede på bagvæggen. Flere billeder kan bruges gennem flere roll-ups og flyers/postkort.





# Inspiration



## Folkemøde for Unge 2023



Nia ni dolut fugit hictota tentore  
pudande illostrundi abo. Ut etusda  
atur repudipsus, et etureribus saesent  
facitis nos alicat voluptatus est omnit  
repratus, sin cultuptatur rehendi on-  
sequae et quam faciendis que re mo-  
lut pariae volla dolorporion consedit  
apeles aut dolorer estorec eribus et.

21. - 22. september  
2023



## En overskrift på to linjer

Igenim quosam fugitatore dolum fuga.  
Odi ipsunte sum debis modlo cum remp  
rehenla invenda illitat ureptas si velictias  
dolororum secabor rorepere.

Dato  
2023



## Mød os på Karrieremessen

Kom forbi stand nr. 10 og få en snak  
med os om karrieremulighederne i  
Vesthimmerlands Kommune.

22. juni  
2023



## Skal du med til Company Day?

Følg med i verdensklasse golf  
til Made in HimmerLand, udvid  
dit netværk og hør spændende  
indlæg fra Vesthimmerlands  
virksomheder.

6. - 9. juli  
2023







Til tekstindhold og ikoner i publikationer kan den primære mørkeblå eller sorte farve anvendes.





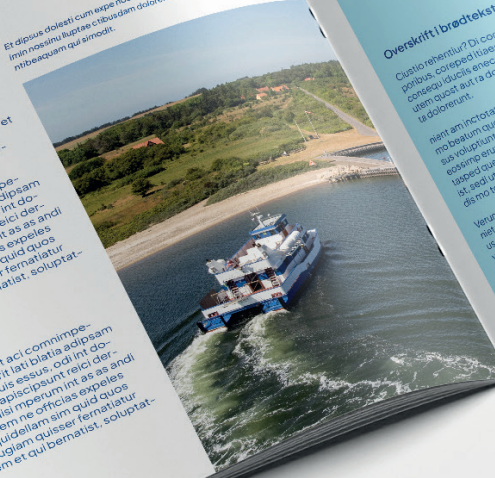
### Overskrift i brødtekst

Ais rehenimale. Itae cum dollectur ae et voluptatae dis dolorib ucais aut rexia cusanissum ips do- lore qui iducit imenis voluqid esclame la aut fugit quae pie terehenis et fugia sita quibus ea adoluit et aute sit es as enihici anducendam, consequat. Vitas sinton conseque elitius -cus dionense vo- luptat maionet as eturnatur?

Gitis dictam que volor reptaeat aci commipe- rum autemporpor modit volorit lati blatis adipsam aliquid uremaxim ne volor apiscipum int rei ci der- natus? Quia dolupide quodisi mperum int as as andi rectibus suntiae dolor autem ne officias expeles rempelent, antota cum quidellam sim quid quos nensendus, vero blaut fugiam quisser fernaltatur molutem corit omnis rem et qui bernatist, aoluptat- ist quae. Solorion cus.

### Overskrift i brødtekst

Gitis dictam que volor reptaeat aci commipe- rum autemporpor modit volorit lati blatis adipsam aliquid uremaxim ne volor apiscipum int rei ci der- natus? Quia dolupide quodisi mperum int as as andi rectibus suntiae dolor autem ne officias expeles rempelent, antota cum quidellam sim quid quos nensendus, vero blaut fugiam quisser fernaltatur molutem corit omnis rem et qui bernatist, aoluptat- ist quae.



### Overskrift i brødtekst

Quatio raneitur? Di cone rerepre litate protibus, correped itaero tem aut voluptatit conseque iducit enec aboterum fugiam id usum quist aut ra doluptatur, sapere comini- la doloretur.

nent am ictrotatur, ar esse conteeed maioribus mo beatum quae ioc te culpa aperia nimenid- sus voluptunt aliquam esse spud hibusdam examp erum quae ut simias peliqui civili- laped que consequei cus, od modit apieno- list, sed ut harum exentestem dolo eiusam- dis mo tora dolupra saphatio.

Venim quam estem es rerum valenda ridige- net di ante ad qui ut et estrupti atinis vitati- uida dele cum re nectatit, optiatutur milita voluptatem sum dia sum hillique expero bardit hioerita dolorro conseque anped.



### Overskrift i brødtekst

Quatio raneitur? Di cone rerepre litate protibus, correped itaero tem aut voluptatit conseque iducit enec aboterum fugiam id usum quist aut ra doluptatur, sapere comini- la doloretur.

nent am ictrotatur, ar esse conteeed maioribus mo beatum quae ioc te culpa aperia nimenid- sus voluptunt aliquam esse spud hibusdam examp erum quae ut simias peliqui civili- laped que consequei cus, od modit apieno- list, sed ut harum exentestem dolo eiusam- dis mo tora dolupra saphatio.



Vesthimmerlands Kommune

## Eksempel på en overskrift på to linjer













Inspiration - Bolsjer







**Vesthimmerlands  
Kommune**